



POL Politica della parità di genere

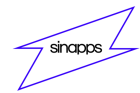
Nome della società	T Project Group
Data di entrata in vigore	07/04/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	07/04/2025	-- N / D --	Francesco Vona	-- N / A --

Scopo

Lo scopo della presente Politica è affermare l'impegno dell'organizzazione a promuovere la parità di genere, prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, e garantire pari opportunità di accesso, crescita e valorizzazione per tutte le persone, indipendentemente dal genere. La Politica definisce i principi, gli obiettivi e le responsabilità che guidano l'azienda verso un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, in coerenza con i requisiti della UNI/PdR 125:2022.



T Project Group

Limitato

Indice

- I nostri principi
- Il nostro impegno
- Obiettivi strategici



T Project Group

Limitato

La presente Politica per la Parità di Genere, definita dall'Alta Direzione di ++nome azienda++ in coordinamento con il Comitato Guida, sancisce l'impegno dell'organizzazione nella promozione della parità di genere, della valorizzazione delle diversità e del rafforzamento dell'empowerment femminile.

T Project Group srl (brand Sinapps) è attiva nel settore delle soluzioni digitali — web, app, marketing digitale, software custom e organizzazione eventi — con l'obiettivo di promuovere innovazione e valorizzare il capitale umano come risorsa chiave per la crescita del business.

Con la volontà di integrare questi valori nella strategia aziendale e nella quotidianità operativa, T Project Group ha adottato un Sistema di

Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022. Questo sistema rappresenta uno strumento di lavoro concreto, trasparente e misurabile per garantire l'equità nella presenza, nel trattamento e nelle opportunità professionali per tutte le persone, senza alcuna discriminazione.

La certificazione UNI/PdR 125:2022 rappresenta per ++nome azienda++ il primo passo formale in un percorso più ampio e duraturo. È un'occasione per ripensare i modelli organizzativi alla luce dell'inclusione, per ridurre le disuguaglianze di genere e per creare un ambiente di lavoro positivo, rispettoso e valorizzante per tutti.

I nostri principi

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di ++nome azienda++ sono:

- Imparzialità e inclusività: parità di accesso e trattamento per tutti.
- Correttezza e trasparenza: processi chiari e condivisi.
- Valorizzazione delle competenze: ogni persona è una risorsa da far crescere.
- Tutela della dignità personale: rispetto e sicurezza in ogni ambito.
- Contrasto a ogni forma di discriminazione o molestia fisica, verbale, digitale.

Il nostro impegno

T Project Group si impegna:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;

- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Obiettivi strategici

Questa Politica costituisce il quadro di riferimento per le seguenti aree tematiche, che orientano le azioni incluse nel Piano Strategico per la Parità di Genere:

- Selezione e assunzione: criteri e processi basati esclusivamente su competenze e requisiti oggettivi, garantendo parità di accesso.
- Gestione della carriera: promozioni e opportunità di crescita fondate su merito, trasparenza e imparzialità.
- Equità salariale: analisi e monitoraggio continuo della parità retributiva tra lavoratori di pari valore.
- Genitorialità e cura: sostegno attivo alla maternità/paternità e congedi, senza penalizzazioni professionali.
- Conciliazione vita-lavoro: modalità flessibili e personalizzate per rispondere alle esigenze di ciascun dipendente.
- Prevenzione di abusi e molestie: misure concrete per garantire ambienti sicuri, inclusivi e rispettosi della dignità personale.

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale <https://sinapps.it/>.