



POL Politica della parità di genere

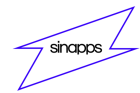
Nome della società	T Project Group
Data di entrata in vigore	07/04/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	07/04/2025	-- N / D --	Francesco Vona	-- N / A --

Scopo

Lo scopo della presente Politica è affermare l'impegno dell'organizzazione a promuovere la parità di genere, prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta, e garantire pari opportunità di accesso, crescita e valorizzazione per tutte le persone, indipendentemente dal genere. La Politica definisce i principi, gli obiettivi e le responsabilità che guidano l'azienda verso un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso, in coerenza con i requisiti della UNI/PdR 125:2022.



T Project Group

Limitato

Indice

- I nostri principi
- Il nostro impegno
- Obiettivi strategici



T Project Group

Limitato

La presente Politica per la Parità di Genere, definita dall'Alta Direzione in coordinamento con il Comitato Guida, sancisce l'impegno dell'organizzazione nella promozione della parità di genere, della valorizzazione delle diversità e del rafforzamento dell'empowerment femminile.

T Project Group srl (brand Sinapps) è attiva nel settore delle soluzioni digitali — web, app, marketing digitale, software custom e organizzazione eventi — con l'obiettivo di promuovere innovazione e valorizzare il capitale umano come risorsa chiave per la crescita del business.

Con la volontà di integrare questi valori nella strategia aziendale e nella quotidianità operativa, T Project Group ha adottato un Sistema di

Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR 125:2022. Questo sistema rappresenta uno strumento di lavoro concreto, trasparente e misurabile per garantire l'equità nella presenza, nel trattamento e nelle opportunità professionali per tutte le persone, senza alcuna discriminazione.

La certificazione UNI/PdR 125:2022 rappresenta il primo passo formale in un percorso più ampio e duraturo. È un'occasione per ripensare i modelli organizzativi alla luce dell'inclusione, per ridurre le disuguaglianze di genere e per creare un ambiente di lavoro positivo, rispettoso e valorizzante per tutti.

I nostri principi

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere di ++nome azienda++ sono:

- Imparzialità e inclusività: parità di accesso e trattamento per tutti.
- Correttezza e trasparenza: processi chiari e condivisi.
- Valorizzazione delle competenze: ogni persona è una risorsa da far crescere.
- Tutela della dignità personale: rispetto e sicurezza in ogni ambito.
- Contrasto a ogni forma di discriminazione o molestia fisica, verbale, digitale.

Il nostro impegno

T Project Group si impegna:

- ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- a valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- a sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;

- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- a promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Obiettivi strategici

Questa Politica costituisce il quadro di riferimento per le seguenti aree tematiche, che orientano le azioni incluse nel Piano Strategico per la Parità di Genere:

- Selezione e assunzione: criteri e processi basati esclusivamente su competenze e requisiti oggettivi, garantendo parità di accesso.
- Gestione della carriera: promozioni e opportunità di crescita fondate su merito, trasparenza e imparzialità.
- Equità salariale: analisi e monitoraggio continuo della parità retributiva tra lavoratori di pari valore.
- Genitorialità e cura: sostegno attivo alla maternità/paternità e congedi, senza penalizzazioni professionali.
- Conciliazione vita-lavoro: modalità flessibili e personalizzate per rispondere alle esigenze di ciascun dipendente.
- Prevenzione di abusi e molestie: misure concrete per garantire ambienti sicuri, inclusivi e rispettosi della dignità personale.

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale <https://sinapps.it/>.